



Dirección Internacional

Reporte grupal de viaje y actividades internacionales

Nombre completo:		CUM:	
Correo electrónico:		Núm. de carta internacional:	
Fecha de salida:	(dd-mm-aaaa)	Fecha de regreso:	
País/ciudad que visitó			
	Fecha	Actividad realizada	
Gastos			
	Cantidad	Detalles	
Alojamiento	\$		
Comidas	\$		
Transporte	\$		
Seguro de viajero	\$		
Otros	\$		
Información del viaje			
Tipo de Viaje	Evento internacional [<input type="checkbox"/>] Evento Regional/nacional [<input type="checkbox"/>] viaje propio [<input type="checkbox"/>]		
¿Recibió alguna invitación por parte de los organizadores o de alguna organización scout nacional?	Si [<input type="checkbox"/>] no [<input type="checkbox"/>]	¿Hizo uso del seguro de viajero durante la duración de su viaje?	Si [<input type="checkbox"/>] no [<input type="checkbox"/>]
¿Formo parte de algún programa de Home hospitality?	Si [<input type="checkbox"/>] no [<input type="checkbox"/>]	¿Qué podría mejorar?	
¿Recibió información adecuada por parte de la Dirección internacional sobre su viaje?	Si [<input type="checkbox"/>] no [<input type="checkbox"/>]		
Anexar: Itinerario, presupuesto detallado, programa de actividades, relación de participantes, bitácora de viaje. Reporte fotográfico (opcional). Enviar a: internacional@scouts.org.mx PARA CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD ENTRE A: http://www.scouts.org.mx/privacidad.html			
Firma del responsable			Fecha de entrega
Nombre, firma y CUM del Presidente de Provincia			

Para uso exclusivo de la Dirección Internacional

Fecha de Recepción: _____

Fecha de autorización: _____

Sello y Firma del Director Internacional: _____